

รับคำขอกู้วันที่.....

รับสัญญาวันที่.....

ข้าพเจ้าได้รับเงินวันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้กู้



หนังสือกู้ที่.....

วันที่.....

ได้รับอนุมัติเงินกู้.....บาท

ส่งคืน.....งวดเงินต้น.....บาท

- คำเตือน
1. ผู้ขอกู้ต้องกรอกข้อความในแบบคำขอกู้ด้วยลายมือตัวเอง พร้อมลงลายมือชื่อให้ถูกต้อง ครบถ้วน

2. แบบใบงบหน้า(สลิป)เงินเดือนของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน(การกู้โดยใช้หุ้นค้ำประกันไม่ต้องแนบ)

3. แนบสำเนาบัตรประจำตัว สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

4. แนบสำเนาบัตรประจำตัว สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรสผู้กู้ และคู่สมรสผู้ค้ำประกัน พร้อมรับรอง

5. แนบสำเนาใบสำคัญ ทะเบียนสมรส /ใบหย่า/ใบมรณบัตร /ใบขอเปลี่ยนชื่อ /นามสกุล ของผู้กู้ และผู้ค้ำประกัน

คำขอกู้เงินสามัญ

โครงการเงินกู้สามัญเพื่อการซื้อคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

เขียนที่.....

วันที่.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด

ข้าพเจ้า.....เลขทะเบียน.....อายุ.....ปี
สังกัด.....ตำแหน่งเงินได้รายเดือน.....บาท

สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า ☐ คู่สมรสถึงแก่กรรม
ที่อยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....หมู่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทร.....

ขอเสนอคำขอกู้เงินจากสหกรณ์ฯ ตามโครงการเงินกู้สามัญเพื่อการซื้อคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ข้าพเจ้าขอกู้เงินจากสหกรณ์ฯ เพื่อการซื้อคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ จำนวน.....บาท.(.....)
โดยขอผ่อนชำระคืนเป็น จำนวน.....งวด(ไม่เกิน 36 งวด) เงินต้นงวดละ.....บาท
งวดสุดท้ายจำนวน.....บาท พร้อมดอกเบี้ยที่สหกรณ์ฯ เรียกเก็บในแต่ละงวด
2. ข้าพเจ้ายินยอมให้หน่วยงานซึ่งมีหน่วยเบิกจ่ายเงินเดือนของข้าพเจ้าส่งชำระหนี้แก่สหกรณ์ฯจนกว่า จะหมดหนี้
3. รายการคอมพิวเตอร์, อุปกรณ์ต่อพ่วงและอุปกรณ์ประกอบการซื้อ

☐ เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ (C.P.U.) ยี่ห้อ.....ราคา..... บาท

☐ เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดกระเป๋าคือ (NOTE BOOK) ยี่ห้อ.....ราคา.....บาท

☐ เครื่องพิมพ์ (PRINTER) ยี่ห้อ.....ราคา.....บาท

☐ อื่นๆ(ระบุ).....ราคา.....บาท

กำหนดเวลาซื้อ ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
4. ข้าพเจ้าขอเสนอผู้ค้ำประกัน / หลักประกัน ดังต่อไปนี้ คือ

ที่	ชื่อ-ชื่อสกุล / หลักประกัน สังกัดโรงเรียน/หน่วยงาน	อายุ	เลข ทะเบียน	ตำแหน่ง / สถานภาพ	เงินได้ ราย เดือน	ลายมือชื่อ ผู้ค้ำประกัน
				<div><input type="checkbox"/> โสด <input type="checkbox"/> สมรส <input type="checkbox"/> หย่า <input type="checkbox"/> หม้าย</div>		
				<div><input type="checkbox"/> โสด <input type="checkbox"/> สมรส <input type="checkbox"/> หย่า <input type="checkbox"/> หม้าย</div>		

☐ หุ่นของข้าพเจ้าในสหกรณ์ฯ ☐ เงินฝากของข้าพเจ้าในสหกรณ์ฯ ☐ พันธบัตรรัฐบาล

5. เอกสารประกอบการพิจารณา

- ☐ หนังสือรับรองเงินเดือน (สำหรับการกู้ยืมบุคคลค้าประกัน)
- ☐ สำเนาสมุดเงินฝาก / สำเนาพันธบัตร (สำหรับการใช้เงินฝากหรือพันธบัตรรัฐบาล ค้าประกัน)
- ☐ เอกสารการซื้อคอมพิวเตอร์

6. ข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์นำสลิปเงินเดือนที่นำมาแสดงประกอบการกู้ยืมครั้งนี้ไปตรวจสอบกับหน่วยงานที่จ่ายเงินเดือนให้กับข้าพเจ้าได้

7. ในการรับเงินกู้ข้าพเจ้าจะจัดทำหนังสือสัญญากู้เงินสำหรับเงินกู้สามัญให้ไว้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

8. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ให้ไว้นี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้ขอกู้
(.....)

คำยินยอมของคู่สมรส

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้านาย/นาง.....ยินยอมให้.....ซึ่งเป็นสามี/ภรรยา กู้
เงินจากสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด ตามคำขอกู้เงินสามัญข้างต้น

ลงชื่อ.....สามี/ภรรยา

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

พยานต้องเป็น หัวหน้าหน่วยงาน/
หัวหน้าสถานศึกษา/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้าพเจ้า.....ขอรับรองว่า ไม่มีคู่สมรสเนื่องจาก(โสด/หย่า/คู่สมรสตาย)

ลงชื่อ.....ผู้กู้

สำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์กรอก

รายการเกี่ยวกับวงเงินกู้ของผู้ขอเงิน

เงินค่าหุ้น	ต้นเงินกู้คงเหลือ			ภาระค้ำประกันลูกหนี้มีปัญหา ชื่อ/จำนวนเงิน(บาท)	รวม(บาท)
	ลูกเงิน(บาท)	สามัญ(บาท)	พิเศษ(บาท)		

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

...../...../.....

เสนอคณะกรรมการดำเนินการรับทราบ ในการประชุมครั้งที่..... เมื่อวันที่.....