

คู่มือจรรยาบรรณ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด

บทนำ

การดำเนินธุรกิจของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด นอกเหนือจากการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ ต่าง ๆ ทั้งที่กำหนดโดย หน่วยงานภาครัฐและองค์กรนั้น ๆ แล้ว สิ่งที่เป็นองค์ประกอบสำคัญ คือ การที่สหกรณ์ มีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด จึงถือเป็นหลักการสำคัญที่มุ่งมั่นเพื่อให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด สามารถเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

จรรยาบรรณทางธุรกิจฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด ใช้เป็นคู่มือ เพื่อยึดถือเป็นแนวทางในการประพฤติ ปฏิบัติ เป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม ประกอบด้วย คุณธรรมและจริยธรรม มีความรับผิดชอบ ต่อตนเอง ต่อเพื่อร่วมงาน ต่อผู้บังคับบัญชา และต่อผู้ใต้บังคับบัญชา รวมทั้งต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
จรรยาบรรณทางธุรกิจของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด	1-3
ต่อผู้ถือหุ้น	1
ต่อสมาชิก	1
ต่อคู่แข่งชั้น	1
ต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้	2
ต่อเจ้าหน้าที่	2
ต่อทางการและสังคมส่วนรวม	3
ความขัดแย้งทางผลประโยชน์	3
การให้และรับของขวัญ	3
 จรรยาบรรณของกรรมการ	 3
ต่อองค์กร	3
ต่อผู้ถือหุ้น	4
ต่อความขัดแย้งทางผลประโยชน์	5
ต่อสังคมและจารีตประเพณี	5
 จรรยาบรรณของผู้บริหาร	 5
ต่อองค์กร	5
ต่อผู้บังคับบัญชา	5
ต่อความขัดแย้งทางผลประโยชน์	5
 จรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่	 6
ต่อองค์กร	6
ต่อสมาชิก	6
ต่อผู้บังคับบัญชา	6
ต่อเพื่อนร่วมงาน	6
ต่อสังคม	6
ความขัดแย้งทางผลประโยชน์	8

จรรยาบรรณทางธุรกิจของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด ได้กำหนดจรรยาบรรณทางธุรกิจซึ่งเป็นมาตรฐานด้านจริยธรรม ที่กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ ทุกระดับยึดถือในการปฏิบัติภาระหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายรวมทั้งส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ ทุกระดับเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่สหกรณ์ฯ ให้มีความสำคัญกับการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเป็นธรรมตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้กรรมการ ทั้งบริหาร และเจ้าหน้าที่จะต้องรับทราบทำความเข้าใจ และยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละคนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เปิดเผย โปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต คำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของสหกรณ์ฯ และเป็นธรรม ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้องพร้อมที่จะอธิบายชี้แจง และสามารถ ชี้แจง และสามารถตรวจได้

ข้อพึงปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ

1. ต่อผู้ถือหุ้น

- 1.1 เปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างครบถ้วน เพียงพอ ยุติธรรม และโปร่งใส
- 1.2 ระมัดระวังในการปฏิบัติการใด ๆ อันจะทำให้ผู้ถือหุ้นเกิดความสับสนและสำคัญผิดในข้อเท็จจริง ๆ ของสารสนเทศ
- 1.3 ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายให้ได้รับความเป็นธรรมอย่างเท่าเทียมกัน
- 1.4 กำกับดูแลให้มีการบริหารสหกรณ์ฯ ด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ เพื่อป้องกันความเสียหายต่อ ผู้ถือหุ้น

2. ต่อสมาชิก

- 2.1 ปฏิบัติต่อสมาชิกทุกรายอย่างเป็นธรรม
- 2.2 ให้บริการที่เป็นเลิศด้วยคุณภาพและประสิทธิภาพ
- 2.3 ดูแลและรักษาผลประโยชน์ของสมาชิกอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม
- 2.4 รักษาความลับขอสมาชิก รวมถึงไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของส่วนตัวและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ เว้นแต่ จำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎหมาย
- 2.5 จัดระบบหรือช่องทางเพื่อให้สมาชิกสามารถแสดงความคิดเห็นหรือร้องเรียนเกี่ยวกับบริการและดำเนินการ แก้ไขรวมทั้งแจ้งผลให้สมาชิกและสมาชิกสมทบทราบอย่างรวดเร็ว

3. ต่อคู่แข่ง

- 3.1 ดำเนินงานภายใต้กรอบกติกาและแข่งขันทางการตลาดอย่างเป็นธรรม
- 3.2 ดำเนินธุรกิจโดยไม่กล่าวหาให้ร้ายหรือซ้ำเติมคู่แข่ง
- 3.3 ดำเนินธุรกิจโดยไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม

4. ต่อคู่ค้าและเจ้าหน้าที่

- 4.1 การจัดหา จัดซื้อ จัดจ้าง จะต้องอยู่ภายใต้กฎระเบียบของสหกรณ์ฯ โปร่งใส เป็นธรรม เพื่อประโยชน์สูงสุดของสหกรณ์ฯ
- 4.2 หลีกเลี่ยงการจัดหา จัดซื้อ จัดจ้าง ที่ขัดกับผลประโยชน์โดยรวมของสหกรณ์ฯ
- 4.3 ผู้เกี่ยวข้องกับกิจกรรมจัดหา จัดซื้อจัดจ้างต้องไม่รับประโยชน์ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมจากคู่ค้า และไม่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดจนอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจในกรณีที่มีการจัดหา จัดซื้อ จัดจ้างกับคู่ค้า ที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิด ให้ผู้เกี่ยวข้องรายงานความสัมพันธ์ต่อคณะกรรมการดำเนินการเพื่อทราบ และ ให้ความเห็นเป็นการล่วงหน้า และต้องไม่มีส่วนร่วมในการอนุมัติ
- 4.4 กรรมการ ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ ที่เป็นคู่ค้ากับสหกรณ์ฯ ต้องรายงานความสัมพันธ์ต่อสายการบังคับบัญชาเพื่อทราบเป็นการล่วงหน้า
- 4.5 เคารพและดำเนินการตามข้อตกลงที่มีการเจรจาต่อรอง และเป็นไปตามเงื่อนไขที่ได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจของสหกรณ์ฯ
- 4.6 ต้องให้ข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นจริง และไม่หลอกลวงให้เกิดความเข้าใจผิดแก่คู่ค้า หรือเจ้าหน้าที่ โดยต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญของสหกรณ์ฯ ก่อนได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจของสหกรณ์ฯ
- 4.7 ปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและรับผิดชอบต่อเจ้าหน้าที่โดยเฉพาะในเรื่องเงื่อนไขการค้าประกัน การบริหาร เงินลงทุน และกรณีที่เกิดการผิดนัดชำระหนี้
- 4.8 หากพบเหตุที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินการตามข้อตกลง หรือสัญญาได้ ผู้รับผิดชอบต้องรับรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทันที และแจ้งให้คู่สัญญาทราบเพื่อหาแนวทางการแก้ไขปัญหาาร่วมกัน
- 4.9 ห้ามรับของกำนัล สินน้ำใจ การรับเชิญไปงานเลี้ยงสังสรรค์ หรืองานเลี้ยงรับรองจากคู่ค้าที่จัดขึ้นเป็นการเฉพาะ

5. ต่อเจ้าหน้าที่

- 5.1 ให้ความเป็นธรรมต่อเจ้าหน้าที่ทุกคน และให้ผลตอบแทนและจัดให้มีสวัสดิการที่เหมาะสม
- 5.2 ดูแลเอาใจใส่ในสวัสดิภาพความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ทุกคน
- 5.3 ส่งเสริมและสนับสนุนเจ้าหน้าที่ในการพัฒนาความรู้และให้ความก้าวหน้าแก่เจ้าหน้าที่ ตามความสามารถ และความเหมาะสมของเจ้าหน้าที่อย่างเป็นธรรม
- 5.4 ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม
- 5.5 จัดสถานที่ทำงานอย่างถูกสุขลักษณะและสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดีสำหรับเจ้าหน้าที่
- 5.6 ให้สิทธิกับเจ้าหน้าที่ในการเข้าไปมีส่วนร่วมในการใช้สิทธิทางการเมือง ภายใต้บทบัญญัติแห่งกฎหมายรัฐธรรมนูญ โดยสหกรณ์ฯ จะไม่ยุ่งเกี่ยวและไม่เกี่ยวข้องกับการใช้สิทธิอื่นๆ ของเจ้าหน้าที่
- 5.7 สนับสนุนและส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนคำนึงถึงผลประโยชน์ขององค์กรหรือส่วนรวมมากกว่าผลประโยชน์ส่วนตัว

6. ต่อทางการและสังคมส่วนรวม

- 6.1 ดำเนินธุรกิจให้ถูกต้องตามกฎหมายและไม่เข้าไปมีส่วนร่วมหรือให้การสนับสนุนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม หรือดำเนินธุรกิจกับองค์กรและ/หรือบุคคลที่กระทำผิดต่อกฎหมาย เป็นภัยต่อสังคม
- 6.2 ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้ เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น กับระบบเศรษฐกิจ
- 6.3 ให้ความร่วมมือและสนับสนุนนโยบายต่าง ๆ ของทางการ
- 6.4 ส่งเสริมกิจกรรมทางสังคม และสาธารณประโยชน์ต่าง ๆ ที่มีต่อสังคม และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี ของสหกรณ์ฯ
- 6.5 จัดทำรายงานแห่งความยั่งยืนด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของสหกรณ์ฯ ไว้ในรายงานประจำปี หรือจัดเป็นฉบับต่างหากแยกจากรายงานประจำปี
- 6.6 ส่งเสริมให้มีการดำเนินธุรกิจในเรื่องการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และมีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีแนวปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี

7. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

จัดให้มีการควบคุมดูแลและป้องกันธุรกรรมต่าง ๆ รวมถึงรายงานที่เกี่ยวข้องกัน ไม่ให้มี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลรายการ ที่เกี่ยวข้องกันให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ของหน่วยงานทางการที่กำกับดูแล

8. การให้และรับของขวัญ

กำหนดให้มีระเบียบเกี่ยวกับเรื่องการให้รับ ของขวัญ ของกำนัลการเลี้ยงรับรอง หรือ ผลประโยชน์อื่น

จรรยาบรรณของกรรมการ

1. ต่อองค์กร

1.1 มุ่งมั่น และอุทิศ เพื่อพัฒนาการบริหารงานของสหกรณ์ให้ก้าวหน้า ด้วยความเสียสละ ซื่อสัตย์ และสุจริตโดยยึดมั่น อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ฯ

1.2 ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับ ระเบียบของ สหกรณ์ฯ อย่างเคร่งครัด รวมถึงยึดหลักจริยธรรมวัฒนธรรมอันดีงาม

1.3 ยึดมั่นในจริยธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม และมีความกล้า ในการที่จะแสดงความคิดเห็นในสิ่งที่ถูกต้อง

1.4 พึงรักษา ปกป้องผลประโยชน์ ของสมาชิกโดยรวม และตัดสินใจบนพื้นฐานประโยชน์สมาชิก อย่างเป็นธรรม

1.5 มุ่งพัฒนาความรู้ ศักยภาพของตนและบุคลากรของสหกรณ์ฯ อย่างจริงจัง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในสหกรณ์ฯ

1.6 กำกับ ดูแลการจัดการสหกรณ์ฯ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยไม่แทรกแซงสายการบังคับบัญชาแต่จะสร้างความยุติธรรมแก่เจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ ในการปฏิบัติงาน

1.7 ไม่อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยตำแหน่ง หน้าที่ ในสหกรณ์ฯ เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์ส่วนตน ญาติ และพวกพ้อง

1.8 หลีกเลี่ยงการทำธุรกิจส่วนตนที่มีผลประโยชน์ทับซ้อนกับสหกรณ์ฯ และเปิดเผยผลประโยชน์ส่วนตน ที่มีในองค์กรหรือธุรกรรมใดที่ขัดกับประโยชน์ของสหกรณ์ฯ

1.9 ละเว้นการให้สัญญาต่างตอบแทนแก่บุคคล องค์กร เพื่อให้ได้มาซึ่งตำแหน่งผลประโยชน์ของตน

1.10 ไม่นำเอาทรัพย์สิน อุปกรณ์ บุคลากรของสหกรณ์ฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนและพวกพ้อง และไม่กระทำการใดอันเป็นปฏิกิริยา และเป็นคู่แข่งขึ้นต่อการดำเนินงานของสหกรณ์ฯ

1.11 ใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและกลุ่มที่มีผลประโยชน์อื่นใด

1.12 วางตัวเป็นกลาง ไม่ฝักใฝ่ พรรคการเมืองหรืออยู่ใต้อิทธิพลทางการเมือง หรือกระทำการใด ๆ ที่เป็นการ ให้ความช่วยเหลือพรรคการเมืองในรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งอาจเข้าใจได้ว่าสหกรณ์ฯ มีส่วน เกี่ยวข้อง

1.13 ไม่เปิดเผยข้อมูลความลับของสหกรณ์ฯ ต่อบุคคลภายนอก

1.14 อุทิศเวลาอย่างเต็มที่ในการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสหกรณ์ฯ และการประชุมผู้ถือหุ้น

1.15 ส่งเสริมให้คณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่มีจรรยาบรรณทางธุรกิจ และมีจรรยาบรรณในการทำงาน ตลอดจนมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี

2. ต่อผู้ถือหุ้น

2.1 ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม

2.2 กำกับดูแลให้มีการบริหารองค์กรด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ เพื่อป้องกันความเสียหายหรือผลกระทบที่มีต่อผู้ถือหุ้น

2.3 รักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นเพื่อให้แน่ใจว่าสิทธิของผู้ถือหุ้นได้รับการเอาใจใส่และได้รับการดูแลอย่างเท่าเทียมกัน

2.4 เปิดเผยข้อมูลหรือรายงานสถานภาพขององค์กรต่อผู้ถือหุ้น อย่างถูกต้อง ครบถ้วนและทันต่อเหตุการณ์

3. ต่อความขัดแย้งทางผลประโยชน์

3.1 ไม่มีผลประโยชน์ ส่วนตนในการตัดสินใจทางธุรกิจ และไม่แสวงหาผลประโยชน์ ให้ตนเอง และผู้เกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูลใด ๆ ของสหกรณ์ฯ ซึ่งยังมิได้มีการเปิดเผยต่อสาธารณะ

3.2 ไม่ดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อสหกรณ์ฯ รวมทั้งป้องกัน มิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

4. ต่อสังคมและจารีตประเพณี

- 4.1 ไม่กระทำการใด ๆ ที่อาจมีผลเสียหายต่อสังคมส่วนรวม
- 4.2 รับผิดชอบต่อสังคมโดยกำหนดนโยบายการดำเนินธุรกิจที่ไม่ขัดต่อขนบธรรมเนียมจารีตประเพณี และ ศีลธรรมอันดีงาม

จรรยาบรรณของผู้บริหาร

“ผู้บริหาร” หมายถึง เจ้าหน้าที่ตั้งแต่ระดับหัวหน้าฝ่ายขึ้นไป โดยผู้บริหารต้องพึงปฏิบัติตามจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่และจรรยาบรรณ ดังต่อไปนี้ด้วย

1. ต่อองค์กร

- 1.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อสหกรณ์ฯ และ ผู้มีส่วนได้เสีย
- 1.2 พึงเปิดเผยสถานภาพของกลุ่มธุรกิจทางการเงินธนาคารอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันต่อเหตุการณ์
- 1.3 อุทิศตน ความรู้และความสามารถ เพื่อประโยชน์ของสหกรณ์ฯ ตลอดเวลา
- 1.4 พึงวางตนให้สมในฐานะตัวแทนขององค์กรต่อบุคคลภายนอก รวมทั้งช่วยส่งเสริมภาพพจน์ของสหกรณ์ฯ เมื่อมีโอกาสอันเหมาะสม
- 1.5 ปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายหรือข้อกำหนดเกี่ยวกับขอบเขตการปฏิบัติต่อสังคมที่องค์กรกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
- 1.6 ในกรณีที่จะให้ข้อมูลข่าวสาร หรือให้สัมภาษณ์ต่อสื่อมวลชน หรือต่อสาธารณชนจะต้องได้รับมอบหมายจากสหกรณ์ฯ

2. ต่อผู้ได้บังคับบัญชา

- 2.1 มีทัศนคติที่ดีต่อผู้ได้บังคับบัญชา และพึงปกครองผู้ได้บังคับบัญชาด้วยความเมตตาอย่างเป็นธรรม รวมทั้งไม่ใช้อำนาจหน้าที่ในทางมิชอบ
- 2.2 มีภาวะผู้นำ และประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีน่าเชื่อถือแก่ผู้ได้บังคับบัญชา
- 2.3 ให้ความรู้ คำแนะนำ และคำปรึกษาแก่ผู้ได้บังคับบัญชา รวมทั้งรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ จากผู้ได้บังคับบัญชาด้วยความเต็มใจและจริงใจ
- 2.4 ส่งเสริมผู้ได้บังคับบัญชาให้มีความมั่นคงก้าวหน้าในหน้าที่การงานและความเป็นอยู่ส่วนตัว

3. ต่อความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- 3.1 ไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับของสหกรณ์ฯ จากตำแหน่งหน้าที่ ไม่ว่าจะมีเจตนาเพื่อแสวงหาหรือไม่แสวงหา ผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 3.2 ไม่ดำเนินการใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อสหกรณ์ฯ

จรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่

1. ต่อองค์กร

1.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อสหกรณ์ฯ และ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1.2 ปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องและเป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และนโยบายที่สหกรณ์ฯ กำหนด อย่างเคร่งครัด ภายใต้อุดมการณ์หลักการและวิธีการสหกรณ์ฯ

1.3 มีทัศนคติที่ดีต่อสหกรณ์ฯ และผู้บังคับบัญชา ตลอดจนมีความเคารพเชื่อฟังผู้บังคับบัญชา

1.4 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถอย่างมีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน ตามที่พึงมี ในตำแหน่งหน้าที่ การงาน ด้วยความเอาใจใส่และมีความรับผิดชอบ

1.5 แข่งขันกับบุคคลอื่นหรือองค์กรอื่นภายใต้กฎระเบียบ และข้อบังคับที่ทางการกำหนดไว้ อย่างเป็นธรรม รวมทั้งไม่ดำเนินคดียื่นหรือกล่าวหาในทางร้ายแก่บุคคลอื่น

1.6 ไม่ประกอบธุรกิจแข่งขันกับสหกรณ์ฯ

1.7 ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องจากตำแหน่งหน้าที่และข้อมูลอันเป็นความลับของสหกรณ์ฯ

1.8 รักษาและใช้ประโยชน์จากทรัพย์สิน อุปกรณ์ของสหกรณ์ฯ อย่างประหยัด คุ่มค่ามากที่สุด เพื่อประโยชน์สูงสุดของสหกรณ์ฯ มิใช่เอาไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว

1.9 วางตนให้เหมาะสมในฐานะตัวแทนขององค์กรต่อบุคคลภายนอก

1.10 ให้ความสนใจในกฎข้อปฏิบัติทางจรรยาบรรณที่สหกรณ์ฯ กำหนด และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด รวมทั้งหลีกเลี่ยงการกระทำที่ขัดแย้งต่อผลประโยชน์ของสหกรณ์ฯ

1.11 มีหน้าที่ดูแลความประพฤติของตน เพื่อนร่วมงาน ไม่ให้มีพฤติกรรมหรือการกระทำใด ๆ ที่เป็นลักษณะการคุกคาม ได้แก่ การคุกคามทางวาจา การคุกคามทางกาย การคุกคามที่มองเห็นได้ และโดยเฉพาะการคุกคามทางเพศ เช่น การเกี้ยวพาราสี การเรียกร้องผลประโยชน์ทางเพศ หรือ การล่วงละเมิดทางเพศด้วยกายและวาจา

1.12 ห้ามกระทำการใด ๆ ที่เป็นการจัดหาหรือจัดให้มีกิจกรรมทางเพศ เพื่อให้ได้มาซึ่งธุรกิจหรือ เพื่อสนับสนุนในหน้าที่การงาน

1.13 เจ้าหน้าที่ทุกคนมีหน้าที่สอดส่องดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเพื่อนเจ้าหน้าที่ทุกระดับ เมื่อพบเหตุที่ส่อไปในทางไม่สุจริต ต้องรับรายงานความผิดปกตินั้น ต่อผู้บังคับบัญชาหรือสายงานตรวจสอบ ภายในตามระเบียบ ของสหกรณ์ฯ

1.14 พึงระมัดระวังการใช้เวลาว่างไปปฏิบัติหน้าที่อื่นใดเพื่อประโยชน์ส่วนตนนอกเหนือจาก หน้าที่รับผิดชอบที่มีต่อสหกรณ์ฯ เช่น การเป็นกรรมการในกิจการอื่น

1.15 พัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

1.16 พึงละเว้นการรับทรัพย์สิน ประโยชน์อื่นใดจากสมาชิก หรือบุคคลภายนอกเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้องอย่างมีศักดิ์ศรี

2. ต่อสมาชิก

2.1 ให้บริการแก่สมาชิกโดยมีวัตถุประสงค์ให้สมาชิกบรรลุผลประโยชน์สูงสุด บนพื้นฐานของ ความซื่อสัตย์สุจริต มีอหยาศัยดี ให้บริการด้วยความเต็มใจ และประทับใจ รับฟังความคิดเห็นจาก สมาชิก มีจิตสาธารณะ มีจิตสำนึกในหน้าที่ การให้บริการต่อสมาชิก และปฏิบัติต่อสมาชิก ทุกฝ่าย

ด้วยความเสมอภาคเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้ใด ผู้หนึ่งเป็นเฉพาะ

2.2 ไม่ให้ความหวังหรือค้ำประกันสัญญาแก่สมาชิกในเรื่องหนึ่งเรื่องใดที่ตนเองไม่มีอำนาจที่จะทำการ

2.3 รักษาข้อมูลส่วนตัวของสมาชิกและของสหกรณ์ฯ เป็นความลับอย่างเคร่งครัดและไม่อาศัย ความไว้วางใจของสมาชิก กระทำการเพื่อแสวงหาหรือให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ของ ตนเอง พวกพ้อง และบุคคลที่เกี่ยวข้อง

2.4 ไม่นำข้อมูลใด ๆ ของสมาชิกไปเผยแพร่แก่บุคคลอื่น หรือนำไปประกอบธุรกิจแข่งกับสหกรณ์ฯ

2.5 ให้ข่าวสารการดำเนินงานของสหกรณ์ฯ ที่เป็นประโยชน์แก่สมาชิก ในทุกโอกาสที่เอื้ออำนวย ขณะเดียวกันก็รับฟังปัญหาความต้องการของสมาชิกเพื่อพัฒนาการดำเนินงานในโอกาสต่อไป

2.6 ไม่เรียกรับหรือรับทรัพย์สินอื่นใดจากสมาชิกหรือคู่ค้าของสหกรณ์ฯ นอกเหนือจากการใช้จ่ายและค่าธรรมเนียม ซึ่งสหกรณ์ฯ เรียกเก็บ

2.7 ในกรณีที่เกิดปัญหาในการปฏิบัติงานหรือเกิดปัญหาเกี่ยวกับสมาชิก ให้เจ้าหน้าที่รายงาน หรือปรึกษา ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นบังคับบัญชา

2.8 หลีกเลี่ยงการหาธุรกิจที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เป็นคู่แข่งกัน หรือเป็นปฏิปักษ์กับสหกรณ์ฯ

3. ต่อผู้บังคับบัญชา

3.1 มีทัศนคติที่ดีต่อผู้บังคับบัญชา

3.2 ไม่กระทำการใด ๆ นอกเหนือจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหวังผลการเติบโตในหน้าที่การงาน

4. ต่อเพื่อนร่วมงาน

4.1 ปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานด้วยอัธยาศัยไมตรีที่ดี มีความจริงใจ และมีความสามัคคีในหมู่คณะ ช่วยเหลือ เกื้อกูลกันในทางที่ชอบและเป็นประโยชน์ต่องานของสหกรณ์ฯ ถ่ายทอดประสบการณ์ ความรู้ ในการทำงาน ให้เพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นบังคับบัญชา

4.2 พึงรักษาและเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ และหลีกเลี่ยงการสร้าง ความขัดแย้ง ปัญหาหรือการกระทำอันเป็นการสร้างความแตกแยก

4.3 ไม่นำเรื่องส่วนตัว หรือข้อมูลของผู้ร่วมงานไปวิพากษ์วิจารณ์ในทางเสื่อมเสีย

5. ต่อสังคม

5.1 ปฏิบัติตนอยู่ภายใต้กรอบศีลธรรมประเพณี

5.2 มีส่วนร่วมกิจกรรมทางสังคมและองค์กรชุมชนต่าง ๆ โดยให้ความร่วมมือความช่วยเหลือ ตามสมควรแก่ฐานะ และโอกาสที่เหมาะสม

5.3 ละเว้นพฤติกรรมที่เสื่อมเสีย อันอาจมีผลกระทบต่อภาพพจน์ของตนเองและชื่อเสียงขององค์กร เช่น อบายมุข ยาเสพติด การพนันทุกประเภท การมีหนี้สินล้นพ้นตัว เป็นต้น

5.4 ไม่ให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนกิจการใด ๆ ที่มีวัตถุประสงค์อันเป็นภัยต่อความมั่นคง ของประเทศและ/หรือ ขัดต่อศีลธรรม

6. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

หลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ อันเป็นการขัดผลประโยชน์ต่อสหกรณ์ฯ ไม่ว่าจะเกิดจากการติดต่อกับผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือจากการใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นเจ้าหน้าที่ เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน