



สภกรรมการออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด

เรื่อง สอบราคาจัดจ้างบริการทัวร์ในโครงการสัมมนาและศึกษาดูงานกรรมการและเจ้าหน้าที่

ด้วยสภกรรมการออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด มีความประสงค์จะสอบราคาจัดจ้างบริการทัวร์ในโครงการสัมมนาและศึกษาดูงานกรรมการและเจ้าหน้าที่ ในระหว่างวันที่ 27 - 29 ตุลาคม 2566 ณ ประเทศสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 1 มีประสบการณ์และมีผลงานการดำเนินงานในการจัดบริการการเดินทางไปต่างประเทศ (พร้อมหนังสือรับรอง)
- 2 มีผลงานอย่างน้อย 2,000,000 บาท (สองล้านบาท) ซึ่งเป็นผลงานในการว่าจ้างการศึกษาดูงานในอดีต
- 3 ผู้รับจ้างต้องได้รับใบอนุญาตประกอบการนำเที่ยว ตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยว และมคค.เทศก.พ.ศ. 2551
- 4 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 5 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 6 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 7 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอมือหรือทำสัญญาทำหน่วยงานรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 8 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจกรรมของผู้ดำเนินงานของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 9 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดไว้ในราชกิจจานุเบกษา
- 10 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีสอบราคา
- 11 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 12 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันใดๆ ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 13 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

- 14 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีสอบราคา ต้องยื่นซองเสนอราคา ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- 15 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทถ้วนคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

กำหนดการยื่นซองสอบราคา

รับเอกสารประกาศสอบราคาได้ที่สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด หรือดาวน์โหลดจากเว็บไซต์สหกรณ์ www.teachercoop-ged.or.th ตั้งแต่วันที่ 20 มิถุนายน – 3 กรกฎาคม 2566 ยื่นซองได้ในวันที่ 4 กรกฎาคม 2566 ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด ระหว่างเวลา 08.30 น. ถึง 09.30 น. และกำหนดเปิดซองพิจารณาราคา ในวันที่ 4 กรกฎาคม 2566 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตงาน โปรดสอบถามมายังสำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด โทรศัพท์ 065-4373995

ประกาศ ณ วันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2566



(นายวิฑธยา บริบูรณ์ทรัพย์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด



ขอบเขตของงาน (Term Of Reference. TOR)

จัดจ้างบริการทัวร์ในโครงการสัมมนาและศึกษาดูงานกรรมการและเจ้าหน้าที่

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด

ณ ประเทศสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว วันที่ 27 - 29 ตุลาคม 2566

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด ได้กำหนดโครงการสัมมนาและศึกษาดูงาน กรรมการและเจ้าหน้าที่ไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อมุ่งเน้นการสร้างทักษะ องค์ความรู้ ประสบการณ์มา พัฒนาสหกรณ์ฯ และส่งเสริมการเตรียมความพร้อมสู่การเปลี่ยนแปลงทางด้านสังคม เศรษฐกิจ สู่ระบบดิจิทัล อย่างมีประสิทธิภาพ จึงจัดโครงการสัมมนาและศึกษาดูงานกรรมการและเจ้าหน้าที่ขึ้นระหว่างวันที่ 27 - 29 ตุลาคม 2566 ณ ประเทศสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการฯ บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และเป็นไปโดยสะดวก จำเป็นต้องอาศัยผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดเส้นทาง สามารถให้คำแนะนำการเข้ารับบริการ หรือเยี่ยมชมสถานที่ และ/หรือการใช้บริการต่างๆ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกให้กับคณะผู้เดินทาง ณ ประเทศสาธารณรัฐ ประชาธิปไตยประชาชนลาว (สปป.ลาว) ดังนั้นจึงมีความประสงค์ที่จะจัดหาผู้รับจ้างที่มีประสบการณ์ในการ ให้บริการ และสามารถที่จะดำเนินกิจกรรมต่างๆ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 3.1 มีประสบการณ์และมีผลงานการดำเนินงานในการจัดบริการการเดินทางไปต่างประเทศ (พร้อมหนังสือรับรอง)
- 3.2 มีผลงานอย่างน้อย 2,000,000 บาท (สองล้านบาท) ซึ่งเป็นผลงานในการว่าจ้างการศึกษาดูงานในอดีต
- 3.3 ผู้รับจ้างต้องได้รับใบอนุญาตประกอบการนำเที่ยว ตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยว และม.ค.ทศ.ก.พ.ศ. 2551
- 3.4 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.6 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.7 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง
- 3.8 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน รัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจกรรมของผู้ดำเนินงานฯ ของ นิติบุคคลนั้นด้วย

- 3.9 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดไว้ในราชกิจจานุเบกษา
- 3.10 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีสอบราคา
- 3.11 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 3.12 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มครองใดๆ ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มครองกันเช่นนั้น
- 3.13 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- 3.14 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีสอบราคา ต้องยื่นซองเสนอราคา ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- 3.15 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทถ้วนคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

4. การเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติ ดังนี้

- 4.1 ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- 4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- 4.3 ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา

5. รายละเอียดการจ้าง

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินการประสานงาน และอำนวยความสะดวกในการเดินทางไปสัมมนา ณ สปป.ลาว จำนวน 3 วัน 2 คืน และศึกษาดูงาน ณ สหกรณ์ออมทรัพย์เสมานองคาย จำกัด ตามวันเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด จำนวน 60 ท่าน

- ผู้รับจ้างต้องคิดค่าจ้างตามจำนวนผู้ร่วมเดินทาง ณ วันที่ เดินทางจริง โดยมีผู้ร่วมเดินทางอย่างน้อย 60 ท่าน จำนวนคนที่เกินจะเบิกจ่ายตามจำนวนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

- สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด จะประสานงานแจ้งรายชื่อคณะผู้เดินทางศึกษาดูงานทราบภายหลัง

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปศึกษาดูงาน ของคณะผู้เดินทาง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

5.1 แผนการเดินทาง

-ผู้รับจ้างต้องจัดส่งข้อมูลได้แก่ ที่พัก เมนูอาหาร ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาดูงาน และการจัดโปรแกรมการเดินทางตามวันเวลา และสถานที่ดูงาน ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด



5.2 รถปรับอากาศ และ/หรือยานพาหนะอื่นใด

- ผู้รับจ้างต้องจัดหารถตู้ปรับอากาศ ความจุอย่างน้อย 10 ที่นั่ง หรือรถตู้ปรับอากาศที่นั่งได้ 10 คน ทั้งนี้ ต้องเป็นพาหนะที่มีมาตรฐานสภาพดีผ่านการตรวจเช็คบำรุงรักษา สามารถรองรับคณะผู้เดินทางได้อย่างเพียงพอ พร้อมพนักงานขับรถที่มีใบอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายของประเทศนั้น ๆ ที่มีความชำนาญเส้นทาง รวมน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าธรรมเนียมผ่านทางพิเศษ

5.3 ที่พัก

- ผู้รับจ้างต้องจัดหาที่พักให้กับคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงาน ที่พักต้องเป็นโรงแรมระดับ 4 ดาวขึ้นไป โดยกำหนดให้เข้าพักห้องละ 2 ท่าน และมีบริการสัญญาณเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (WiFi) ในห้องพัก พร้อมน้ำดื่มจำนวนไม่น้อยกว่า 2 ขวด

5.4 อาหาร และเครื่องดื่ม

- ผู้รับจ้างต้องจัดหาอาหาร เครื่องปรุงรส และเครื่องดื่มตลอดการเดินทาง อาหารและเครื่องดื่มต้องมีความเหมาะสมทั้งในด้านคุณภาพและปริมาณ พร้อมทั้งต้องมีความหลากหลายตามระยะเวลาการเดินทาง และให้คำนึงถึงคุณภาพอาหารเป็นสำคัญ ทั้งนี้ร้านอาหารต้องไม่ใช่ร้านที่มีจำนวนผู้เข้าใช้บริการที่มาจากบริษัททัวร์ เป็นจำนวนมากเกินไป

- ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องดื่ม แก่คณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงาน อย่างน้อย 2 ขวดต่อคนต่อวันตลอดการเดินทาง ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

5.5 เจ้าหน้าที่สนับสนุนการศึกษาดูงาน

- ผู้รับจ้างต้องจัดหามัคคุเทศก์หรือหัวหน้าทัวร์ไทย ที่มีประสบการณ์ให้บริการตลอดการเดินทาง
- ผู้รับจ้างต้องจัดหามัคคุเทศก์ชาวไทย ที่เดินทางไปพร้อมคณะเดินทาง
- ผู้รับจ้างต้องจัดหามัคคุเทศก์ท้องถิ่นประจำคณะผู้เดินทางอย่างน้อย 2 คน และต้องมีความชำนาญในการประสานงาน และนำเสนอรายละเอียดข้อมูลต่างๆได้เป็นอย่างดี เพื่ออำนวยความสะดวกตลอดการเดินทาง

5.6 การประกันการเดินทาง

- ผู้รับจ้างต้องจัดทำประกันอุบัติเหตุและสุขภาพแบบหมู่คณะสำหรับการเดินทางให้แก่คณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงาน โดยจะต้องรวมค่ารักษาพยาบาลต่างประเทศ โดยจะต้องมีวงเงินประกันอย่างน้อย.....บาทต่อท่าน

- ในกรณีที่คณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯเกิดอุบัติเหตุ เจ็บป่วย หรือบาดเจ็บในทุกกรณี ผู้รับจ้างจะต้องนำส่งโรงพยาบาล และผู้รับจ้างต้องเป็นผู้สำรองจ่ายค่ารักษาพยาบาลที่เกิดขึ้นไปก่อน

- กรณีเกิดการประท้วง การนัดหยุดงาน การจลาจล ภัยธรรมชาติ โรคระบาดในต่างประเทศ ผู้ว่าจ้างอาจมีคำสั่งให้ยกเลิกงานนี้บางส่วนหรือทั้งหมด หรือสั่งเปลี่ยนแปลง แก่ใจ หรือตัดทอนงานจ้างนี้บางส่วน เพื่อความปลอดภัยของคณะผู้เดินทาง

- กรณีตรวจคนเข้าเมืองของไทยหรือต่างประเทศปฏิเสธคณะผู้เดินทางรายใดรายหนึ่งไม่ให้เดินทางออกหรือเข้าประเทศ ผู้รับจ้างต้องให้ความอนุเคราะห์ และปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง โดยจะคิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้างมิได้ และความล่าช้ากรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายวันทำการออกไปมิได้



- ผู้รับจ้างต้องจัดกระเป๋า หรือกล่องยาสามัญประจำบ้าน ที่บรรจยยาสามัญประจำบ้านที่ยังไม่หมดอายุ โดยให้เจ้าหน้าที่ที่เดินทางไปพร้อมคณะผู้เดินทางเป็นผู้พกพาไว้ตลอดระยะเวลาการเดินทางเพื่ออำนวยความสะดวกและ/หรือ สามารถปฐมพยาบาลในเบื้องต้นให้กับคณะผู้เดินทางได้

- ผู้รับจ้างต้องจัดพิมพ์เอกสารอนุญาตออกนอกประเทศ และเอกสารเข้าประเทศให้แก่คณะผู้เดินทางทุกคน

- ผู้รับจ้างต้องติดต่อประสานงานสถานที่สำหรับศึกษาดูงาน และนำผู้ร่วมเดินทางไปตามสถานที่ที่กำหนด พร้อมทั้งรับผิดชอบการค่าบริการ ค่าเข้าชม และค่าพาหนะและอื่นๆ ตามกำหนดการเดินทางต่อไปนี้

| วันที่ (วันที่ในการเดินทาง) | กิจกรรม |
|-----------------------------|---|
| วันแรกของการเดินทาง | 04.00 น. พร้อมกันที่สนามบินดอนเมือง 06.00 น. บินสู่สนามบินอุดรธานี 07.05 น. ถึงสนามบินอุดรธานี พร้อมออกเดินทางสู่จังหวัดหนองคาย 08.00 น. รับประทานอาหารเช้าที่ภัตตาคาร 09.00 น. ออกเดินทางสู่จังหวัดหนองคาย 10.30 น. ศึกษาดูงานสหกรณ์ออมทรัพย์เสมาหนองคาย จำกัด 11.30 น. ออกเดินทางสู่ด่านมิตรภาพไทย-ลาว เดินทางสู่นครเวียงจันทน์ 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวันที่ภัตตาคาร นำชมสถานที่สำคัญเวียงจันทน์ ประตูดัชหรือประตูไซ, พระธาตุหลวง 13.30 น. ออกเดินทางสู่สถานีรถไฟนครหลวงเวียงจันทน์ 14.25 น. ถึงสถานีรถไฟนครหลวงเวียงจันทน์ 15.25 น. เดินทางโดยขบวนรถไฟความเร็วสูง EMU สู่วังเวียง (ประมาณ 1 ชม.) 16.25 น. ถึงสถานีวังเวียง นำสู่โรงแรมที่พัก 18.00 น. รับประทานอาหารค่ำที่ห้องอาหารของโรงแรม ช่วงค่ำ นำคณะช้อปปิ้งของฝาก และของกินพื้นถิ่นของวังเวียงถนนคนเดิน |
| วันที่สองของการเดินทาง | ช่วงเช้า รับประทานอาหารเช้าที่ห้องอาหารของโรงแรม 08.30 - 10.30 น. คณะกรรมการพบเจ้าหน้าที่ 10.30 น. นำชมสะพานฟ้า ถ้ำนางฟ้า พายเรือคายัค 12.00 น. รับประทานอาหารกลางวันห้องอาหารของโรงแรม 14.30 น. เดินทางสู่สถานีรถไฟวังเวียง 15.00 น. ถึงสถานีรถไฟวังเวียง 15.30 น. เดินทางโดยขบวนรถไฟ C84 สู่หลวงพระบาง 16.30 น. ถึงสถานีหลวงพระบาง นำคณะเข้าสู่ที่พักโรงแรม ช่วงค่ำ พิธีบายศรีสู่ขวัญ และงานเลี้ยงสังสรรค์ |



| | |
|------------------------|---|
| วันที่สามของการเดินทาง | 05.00 น. นำคณะร่วมตักบาตรข้าวเหนียว 07.00 น. รับประทานอาหารเช้าที่ห้องอาหารของโรงแรม นำชมวัดเชียงทอง น้ำตกตาดกวาศรี 12.00 น. รับประทานอาหารกลางวันห้องอาหารของโรงแรม นำเดินทางสู่สนามบินหลวงพระบาง 14.35 น. ออกเดินทางโดยเครื่องบิน 16.00 น. ถึงสนามบินดอนเมืองกรุงเทพฯ |
|------------------------|---|

5.7 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าดำเนินการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในต่างประเทศทั้งหมด เช่น ค่าเข้าชมสถานที่ค่าบริการ(รวมค่าบริการหรือทิป)ของมัคคุเทศก์และเจ้าหน้าที่ดูแลคณะ ค่าบริการของพนักงานขับรถ(ค่าบริการหรือทิป) และค่าธรรมเนียมต่างๆ โดยไม่เรียกเก็บเพิ่มเติมจากผู้ร่วมเดินทาง

5.8 จัดเลี้ยงอาหารค่ำที่ร้านอาหาร ณ หลวงพระบาง ผู้รับจ้างต้องจัด

- อาหารอย่างน้อย 8 อย่าง พร้อมเครื่องดื่ม (วิสกี้ ไวน์ เบียร์) อย่างเพียงพอ
- จัดพิธีบายศรีสู่ขวัญ
- จัดหาเสื้อแจ็กเก็ตเนื้อผ้าดีให้กับคณะผู้ร่วมเดินทางท่านละ 1 ตัว
- จัดห้องประชุมสัมมนาพร้อมคอฟฟี่เบรก ที่วังเวียง

6. ระยะเวลาดำเนินงาน

กำหนดระยะเวลาทั้งสิ้น 30 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญาโดยมีกำหนดการเดินทางระหว่างวันที่ 27 - 29 ตุลาคม 2566 มาเป็นหลักฐาน ทั้งนี้หากมีเหตุจำเป็นผู้ว่าจ้างอาจปรับเปลี่ยนระยะเวลาได้ตามความเหมาะสม

7. เงื่อนไขการชำระเงินและการจ่ายเงิน

7.1 เงื่อนไขการชำระเงิน

- งวดที่ 1 ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 50 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อทำสัญญาและส่งมอบแผนการเดินทาง
- งวดที่ 2 ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 30 ของวงเงินตามสัญญา ก่อนเดินทาง 7 วัน
- งวดที่ 3 ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 20 ของวงเงินตามสัญญาเมื่อนำคณะเดินทางกลับด้วยความเรียบร้อย

8. เงื่อนไขการปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ หรือไม่สามารถส่งมอบงานภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาจ้างทั้งหมด แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ จนถึงวันที่ผู้รับจ้างสามารถดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ได้ โดยเศษของวันจะถือเป็นหนึ่งวันเต็ม นอกจากนี้ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างดำเนินงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

9. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด

